****

**Администрация муниципального района «Каякентский район»**

**Республики Дагестан**

**МБОУ «Д е й б у к с к а я о с н о в н а я о б щ е о б р а з о в а т е л ь н а я ш к о л а»**

**368503 с.Дейбук deybukskaya.oosh@mail.ru**

**П Р И К А З**

**« 29 » августа 2022 г № 18**

***"Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ "Дейбукская ООШ""***

В целях улучшения качества питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ», повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ» заместителя директора поУВР Алигаджиеву А.О.

1. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ» (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Ответственной за ведение сайта Шапиевой П.А. разместить Положение на официальном сайте МБОУ «Дейбукская ООШ».
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ» (Приложение 2).
4. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ» (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Шапиев К.И.

Приложение 1

к приказу № 18 от 29.08.2022 года

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете Директор МБОУ «Дейбукская ООШ»

МБОУ «Дейбукская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шапиев К.И.

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ»**

1. **Общие положения** 
   1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ» разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2022г.

* 1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1. 3.Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
   1. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
   2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).
2. **Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

2

1. **Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  4. изменять график проверки, если причина объективна;
  5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
  6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

1. **Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся** 
   1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
   2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
   3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
   4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
   5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
   6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
   7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
   8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
   9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
   10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

1. **Ответственность членов Комиссии** 
   1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
   2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

1. **Документация Комиссии** 
   1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
   2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

3

1. **Заключительные положения** 
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
   2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
   3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2 к приказу №18 от 29.08.2022 года

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Дейбукская ООШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Алигаджиева А.О. | Зам.директора по УВР |
| 2. | Магомедов А.Р. | Председатель родительского комитета школы |
| 3. | Гасанова М.М. | Член родительского комитета |
| 4. | Алиева И.И. | Член родительского комитета |
| 5. |  |  |

Приложение 3 к приказу №18 от 29.08.2022 года

**План-график**

ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Дейбукская ООШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока. | Сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | В течение учебного года |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | В течение учебного года |
| 4. | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь |
| 5. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 6. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| 7. | Контроль за качеством питания. | В течение учебного года |
| 8. | Проверка табелей питания. | В течение учебного года |

4