Приложение № 3

к приказу № 45 от 05 сентября 2017 года

**План работы по противодействию** **коррупции на период 2017 -2018 годы** **по МКОУ «Дейбукская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный исполнитель**  |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  |   |   |
| 1  | Использование прямого телефона директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | Постоянно  | Директор школы  |
| 2  | Организация личного приема граждан директором школы  | Постоянно  | Директор школы  |
| 3  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Постоянно  | Директор школы Профком  |
| 4  | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: * организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;
* аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,
 | Май - июнь  | Заместитель директора про УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | условия) * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

  |  |  |
| 5  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | Постоянно  | Директор школы  |
| 6  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно  | Директор школы Зам директора по УВР  |
| 7  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .  | Постоянно  | Директор школы  |
| 8  | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ  | Постоянно  | Директор школы  |
|  **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**  |   |   |
| 1.  | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | Постоянно  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | 2017-2018гг  | Директор школы Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы  | В течение периода  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 4  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Постоянно  | Директор школы  |
| 5  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года  | Заместитель директора по УВР  |
| 6  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту  | Директор школы  |
| 7.  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.  | В течение года  | Учитель обществознания  |
| 8.  | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | 2017-2018гг  | Учитель обществознания .  |
| 9.  | Библиотечный урок «Про взятку»  | Октябрь 2017г  | Библиотекарь  |
| 10.  | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Декабрь 2017г  | Библиотекарь  |
| 11.  | Беседа «Мои права».  | Февраль 2018г.  | Кл. руководители  |
| 12.  | Диспут «Про взятку» (9 класс)  | Февраль 2018г.  | Кл. руководитель  |
| 13.  | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»  | Апрель 2018 года  | Учителя [русского языка](http://www.pandia.ru/text/category/russkij_yazik/) Классные руководители  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.  | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.  | март-май 2018 года  | Заместитель директора по ВР Классные руководители1-9 классов  |
| 15.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности  | Декабрь 2017 года  | Заместитель директора по УВР Учитель ИЗО  |
| **Работа с педагогами**  |   |   |
| 1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь 2018 года  | Заместитель директора по УВР   |
| 2.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | Постоянно  | Заместитель директора по УВР   |
| 3.  | Встречи педагогического коллектива с представителями  [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/)  | Март 2018 года  | Заместитель директора УВР   |
| **Работа с родителями**  |   |   |
| 1.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 2.  | Участие в публичном отчете школы  | сентябрь  | Директор школы  |
| 3  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся  | в течение года  | Кл. руководители  |
| 4  | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.  | в течение года  | По мере проведения мероприятий  |